

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Утвержден приказом Счетной палаты
Чукотского автономного округа
от 09 января 2020 года № 2 - о/д

Рассмотрен и одобрен решением
Коллегии Счетной палаты Чукотского
автономного округа
(протокол от 26 декабря 2019 года № 27)

Стандарт организации деятельности (СОД 1.5.0.)

«Порядок осуществления полномочий должностными лицами Счетной палаты Чукотского автономного округа по составлению протоколов об административных правонарушениях»

(в редакции от 17.06.2020 №47-о/д, от 03 августа 2022 года №54-о/д)

Действует с 1 января 2020 года

г. Анадырь

2020 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия, используемые в Стандарте.....	4
3. Область применения Счетной палатой административного законодательства (ч.5 ст.28.3 КоАП РФ).....	5
4. Организация деятельности по составлению протоколов об административных правонарушениях.....	7
5. Порядок подготовки и направления документов об административном правонарушении в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.....	15
6. Контроль за результатом рассмотрения дела об административных правонарушениях.....	17
Приложение № 1	Таблица составов административных правонарушений, предусмотренных КоАП РФ, по которым уполномоченными должностными лицами Счетной палаты Чукотского автономного округа составляются протоколы об административных правонарушениях
Приложение № 2	Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования
Приложение № 3	Ходатайство о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении
Приложение № 4	Определение о продлении срока административного расследования
Приложение № 5	Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении
Приложение № 6	Извещение о составлении протокола об административном правонарушении
Приложение № 7	Протокол об административном правонарушении, совершенном должностным лицом
Приложение № 8	Протокол об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом
Приложение № 9	Объяснения и замечания по содержанию протокола об административном правонарушении
Приложение № 10	Сопроводительное письмо о направлении протокола об административном правонарушении
Приложение № 11	Журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях
Приложение № 12	Опись дела

1. Общие положения

1.1 Стандарт 1.5.0. организации деятельности «Порядок осуществления полномочий должностными лицами Счетной палаты Чукотского автономного округа по составлению протоколов об административных правонарушениях» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы, относящиеся к предмету регулирования Стандарта, а также с учетом положений Регламента Счетной палаты Чукотского автономного округа и стандартов внешнего государственного финансового контроля Счетной палаты Чукотского автономного округа (далее – Счетная палата).

1.2. Стандарт устанавливает порядок осуществления уполномоченными должностными лицами Счетной палаты (далее – уполномоченное должностное лицо) полномочий по выявлению административных правонарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях и регламентирует процедуры: возбуждения дела об административном правонарушении, проведения административного расследования, составления протоколов об административных правонарушениях уполномоченными должностными лицами Счетной палаты, направления их в уполномоченные органы для привлечения виновных лиц к установленной законодательством ответственности.

1.3. Целью Стандарта является обеспечение реализации уполномоченными должностными лицами Счетной палаты полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- обеспечение объективного и своевременного выявления административных правонарушений уполномоченными должностными лицами;

- определение общих правил и процедур составления протоколов об административных правонарушениях уполномоченными должностными лицами, проведения административного расследования, а также направления протоколов об административных правонарушениях в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Основные понятия, используемые в Стандарте

Для целей настоящего Стандарта используются следующие основные определения, установленные действующим законодательством:

Административное правонарушение (далее – АП) – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность (ч. 1 ст. 2.1. КоАП РФ).

Лицо, совершившее АП, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения (ч. 1 ст. 1.7 КоАП РФ).

Возбуждение дела об административном правонарушении – составление уполномоченным должностным лицом протокола об АП в пределах компетенции Счетной палаты и в результате непосредственного обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события АП.

Лица, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении – юридические и (или) должностные лица, совершившие административное правонарушение, за которое предусмотрена административная ответственность.

Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах государственных внебюджетных фондов, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях. Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, совершившие административные правонарушения, несут административную ответственность как должностные лица, если КоАП РФ не установлено иное (ст. 2.4. КоАП РФ).

Юридическое лицо – организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (ст. 48 ГК РФ).

Законный представитель юридического лица – его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (ч. 2 ст. 25.4 КоАП РФ).

Уполномоченное должностное лицо Счетной палаты на составление протокола об административных правонарушениях –

инспектор Счетной палаты (статья 9.3 Закона Чукотского автономного округа от 30 июня 1998 года) № 36-ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа».

Административное наказание – мера ответственности, установленная государством за совершение АП и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами (ч. 1 ст. 3.1 КоАП РФ).

При совершении лицом двух и более административных правонарушений административное наказание назначается за каждое совершенное АП (ч. 1 ст. 4.4.КоАП РФ).

Событие административного правонарушения – это реальный факт совершения физическим (должностным) или юридическим лицом деяния (действия, бездействия), предусмотренного Особенной частью КоАП РФ, либо законами Чукотского автономного округа, посягающего на охраняемые действующим административным законодательством общественные отношения, наступивших в его результате негативных (вредных) последствий и причинно-следственной связи между ними.

Протокол об административном правонарушении (далее – протокол об АП, протокол) – процессуальный документ, в котором фиксируется противоправное деяние лица, в отношении которого возбуждено производство по делу, формулируется вменяемое данному лицу обвинение.

3. Область применения Счетной палатой административного законодательства (ч. 5 ст. 28.3 КоАП РФ)

3.1. Административные правонарушения, относящиеся к ведению Счетной палаты, предусмотренные КоАП РФ в области финансов:

- нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов (ст. 15.1.);
- нецелевое использование бюджетных средств (ст. 15.14.);
- невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита (ст. 15.15.);
- неперечисление либо несвоевременное перечисление платы пользование бюджетным кредитом (ст. 15.15.1);
- нарушение условий предоставления бюджетного кредита (ст. 15.15.2);
- нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов (ст. 15.15.3);
- нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций (ст. 15.15.4);
- нарушение условий предоставления субсидий (ст. 15.15.5);
- невыполнение государственного (муниципального) задания (ст. 15.15.5-1.);

- нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности (ст. 15.15.6);

- нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы РФ, исполнении бюджетов бюджетной системы РФ (ст. 15.15.7);

- нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий (ст. 15.15.8);

- несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи (ст. 15.15.9);

- нарушение порядка принятия бюджетных обязательств (ст. 15.15.10);

- нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств (ст. 15.15.11);

- нарушение запрета на размещение бюджетных средств (ст. 15.15.12);

- нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга (ст. 15.15.13);

- нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде (ст. 15.15.14);

- нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания (ст. 15.15.15);

- нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства (ст. 15.15.16).

3.2. Административные правонарушения, относящиеся к ведению Счетной палаты, предусмотренные КоАП РФ в области правонарушений, посягающих на права граждан:

- несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума (ст. 5.21).

3.3. Административные правонарушения, относящиеся к ведению Счетной палаты, предусмотренные КоАП РФ в области правонарушений против порядка управления:

- неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль (ч. 1 ст. 19.4.);

- воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля (ст. 19.4.1);

- невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля (ч. 20 ст. 19.5);

- непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (ст. 19.6);

- непредставление сведений (информации) (ст. 19.7.)

Таблица составов административных правонарушений, предусмотренных КоАП РФ, по которым уполномоченными должностными лицами Счетной палаты составляются протоколы об административных правонарушениях, приведена в приложении № 1 к Стандарту.

4. Организация деятельности по составлению протоколов об административных правонарушениях

Деятельность по составлению протоколов является организационной формой внешнего государственного финансового контроля, осуществляемого Счетной палатой.

4.1. К административной ответственности могут привлекаться:

Должностные лица финансовых органов (администраций муниципальных образований, обладающих правами осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в части бюджетных кредитов), при исполнении возложенных на них полномочий, привлекаются к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные: ст. 15.14 (привлекаются также и юридические лица), ч. 1, 3 ст. 15.15, ч. 1, 3 ст. 15.15.1, ч. 1, 2 ст. 15.15.2, ст. 15.15.3, ст. 15.15.6, ст. 15.15.8, ст. 15.15.12, ст. 15.15.13 КоАП РФ;

Юридические лица, получившие бюджетные кредиты, и (или) их должностные лица, привлекаются к административной за правонарушения, предусмотренные: ст. 15.14, ч. 2, 4 ст. 15.15, ч. 2, 4 ст. 15.15.1, ч. 3 ст. 15.15.2 КоАП РФ;

Должностные лица главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, при исполнении возложенных на них полномочий, привлекаются к административной за правонарушения, предусмотренные: ст. 15.14, ст. 15.15.3, ч. 1 ст. 15.15.4, ч. 1 ст. 15.15.5, ст. 15.15.6, ст. 15.15.7, ст. 15.15.8, ст. 15.15.9, ст. 15.15.11, ст. 15.15.12, ст. 15.15.14, ст. 15.15.15 КоАП РФ.

Казенные государственные учреждения и главные распорядители бюджетных средств (в ходе исполнения бюджетной сметы в соответствии с ч. 11 ст. 161 БК РФ) и (или) их должностные лица, при исполнении возложенных на них полномочий, привлекаются к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные: ч. 1 ст. 15.1, ст. 15.14, ч. 2 ст. 15.15.4, ст. 15.15.6, ст. 15.15.7, ст. 15.15.10, ст. 15.15.12 КоАП РФ.

Автономные и бюджетные государственные учреждения и (или) их должностные лица привлекаются к административной за правонарушения,

предусмотренные: ст. 15.14, ч. 2 ст. 15.15.4, ч. 2 ст. 15.15.5, ст. 15.15.5-1, ст. 15.15.6, ст. 15.15.12 (распространяется на бюджетные учреждения ч. 14 ст. 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ - бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами).

Юридические лица, получившие бюджетные субсидии, и (или) их должностные лица, привлекаются к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные: ст. 15.14, ч. 2 ст. 15.15.4, ч. 2 ст. 15.15.5 (распространяется также на ИП и физические лица, получившие субсидии из бюджета).

К организациям, являющимся участниками бюджетного процесса (финансовый орган, орган управления государственным внебюджетным фондом, главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств), совершивших бюджетное нарушение, одновременно с административными мерами могут быть применены бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 29 Бюджетного кодекса РФ (ч. 2, 7 ст. 306.2 БК РФ).

4.2. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном разделом IV «Производство по делам об административных правонарушениях» КоАП РФ.

4.3. Составление протоколов осуществляется по составам административных правонарушений, отраженных в разделе 3 настоящего Стандарта.

4.4. При составлении протоколов уполномоченному должностному лицу Счетной палаты следует учитывать положения статьи 4.5 КоАП РФ, определяющие срок давности привлечения к административной ответственности.

4.5. Протокол составляется уполномоченным должностным лицом Счетной палаты, непосредственно выявившим административное правонарушение.

4.6. При выявлении повода для возбуждения административного производства, уполномоченное должностное лицо должно правильно определить круг и статус лиц (юридическое лицо, должностное лицо), подлежащих привлечению к административной ответственности.

4.7. Получение доказательств, подтверждающих наличие выявленных нарушений и недостатков в формировании и использовании государственных средств и деятельности объектов контрольного мероприятия, а также указывающих на наличие события административного правонарушения, осуществляется в соответствии со стандартом внешнего государственного финансового контроля (СВГФК 101) «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Сбор дополнительных доказательств правонарушения может осуществляться уполномоченным должностным лицом Счетной палаты в следующем порядке.

После установления признаков правонарушений уполномоченное должностное лицо Счетной палаты запрашивает у объекта контроля (аудита):

- документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура, номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и правовыми актами Министерства финансов РФ, постановлениями Правительства Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами;

- документы, подтверждающие достоверность бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

При необходимости в соответствии со статьей 12 Закона Чукотского автономного округа «О Счетной палате Чукотского автономного округа» от 30 июня 1998 года № 36-ОЗ уполномоченное должностное лицо Счетной палаты вправе требовать от руководителей и других должностных лиц объектов контроля (аудита) все необходимые документы и их копии, заверенные в установленном порядке.

Результаты анализа собранной доказательственной базы должны позволить не только задокументировать факт правонарушения, но и определить должностное лицо, к которому следует применить меры административного воздействия.

Таким образом, моментом выявления состоявшегося (по мнению уполномоченного должностного лица) факта нарушения необходимо считать дату, когда обнаружено достаточно данных, указывающих на событие АП, в том числе собрана убедительная доказательственная база и установлено должностное лицо, подлежащее привлечению к административной ответственности.

О выявлении уполномоченным должностным лицом Счетной палаты данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, и о необходимости составления протокола руководитель мероприятия (руководитель рабочей группы) незамедлительно уведомляет председателя Счетной палаты или заместителя председателя Счетной палаты.

4.8. В случаях, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование.

Решение о возбуждении дела об АП и проведении административного расследования принимается уполномоченным должностным лицом в виде определения немедленно после выявления факта совершения АП по форме приложения № 2 к Стандарту.

В определении о возбуждении дела об АП и проведении административного расследования указывается дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, повод для возбуждения дела об АП, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное АП. При вынесении определения о возбуждении дела об АП и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об АП разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в определении.

Копия определения о возбуждении дела об АП и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается заказным письмом с уведомлением о вручении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об АП. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству уполномоченного должностного лица (по форме приложения № 3 к Стандарту), в производстве которого находится дело, может быть продлен решением Председателя Счетной палаты или его заместителем – на срок не более одного месяца.

Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения согласно приложению № 4 к Стандарту. В определении о продлении срока проведения административного расследования указывается дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, основание для продления срока проведения административного расследования, срок, до которого продлено проведение административного расследования. Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается вынесшим его Председателем Счетной палаты или его заместителем.

Копия определения о продлении срока проведения административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается заказным письмом с уведомлением о вручении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится административное расследование.

По окончании административного расследования составляется протокол об АП либо выносится постановление о прекращении дела об АП.

При обнаружении в противоправных действиях (бездействии) признаков преступления уполномоченное должностное лицо, осуществляющее производство по делу об АП, выносит постановление о прекращении производства по делу об АП согласно приложению № 5 к Стандарту и передает материалы дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания.

4.9. До составления протокола уполномоченное должностное лицо направляет извещение физическому или юридическому лицу о составлении

протокола с предложением присутствовать при составлении протокола. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, производится в порядке, определенном статьёй 25.15. КоАП РФ. Форма извещения о составлении протокола об АП приведена в приложении № 6 к Стандарту.

В случае отсутствия лица, в отношении которого будет составляться протокол, уполномоченному должностному лицу Счетной палаты следует иметь в виду, что считается законным составление протокола в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, если этому лицу было надлежащим образом (заказным письмом с уведомлением или иным способом, позволяющим контролировать получение приглашения на составление протокола) сообщено о времени и месте его составления, но оно не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки или причины неявки были признаны неуважительными.

4.10. Протокол составляется в двух экземплярах по установленной форме согласно приложениям № 7, 8 к Стандарту.

4.11. Уполномоченное должностное лицо должно зарегистрировать протокол в журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях по форме приложения № 11 к Стандарту (этот же номер будет номером протокола, который должен быть проставлен на бланке протокола).

4.12. С момента составления протокола об административном правонарушении дело об административном правонарушении считается возбужденным.

4.13. Протокол составляется отдельно по каждому совершенному административному правонарушению немедленно после выявления совершения административного правонарушения и согласования с председателем Счетной палаты или заместителем председателя Счетной палаты целесообразности привлечения лица к административной ответственности.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельства дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

Следует обратить внимание, что согласно примечанию к статье 28.1. КоАП РФ, при наличии повода к возбуждению дела об административном правонарушении в случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в ходе проведения проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) или муниципального контроля, дело об административном правонарушении может быть возбуждено после оформления акта о проведении такой проверки.

В случае отсутствия должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, на подписании протокола или не подписавшего его, уполномоченное должностное лицо Счетной палаты должно в течение трех дней со дня составления протокола направить ему копию протокола по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Также следует отметить, что в случае, если административная ответственность установлена в отношении должностного лица и юридического лица, протокол должен быть составлен в отношении каждого из них.

Требования к содержанию протокола установлены статьей 28.2 КоАП РФ. В протоколе указываются:

- 1) дата и место составления протокола;
- 2) должность, фамилия инициалы лица, составившего протокол;
- 3) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (составлен протокол);
- 4) место, дата, время совершения и событие административного правонарушения;
- 5) статья КоАП РФ или закона Чукотского автономного округа, предусматривающая ответственность за данное административное правонарушение;
- 6) объяснение физического лица (гражданина, должностного лица, индивидуального предпринимателя) (далее – физическое лицо) или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;
- 7) иные сведения, необходимые для разрешения дела.

При составлении протокола об административном правонарушении следует иметь в виду, что:

число, месяц, год, наименование населенного пункта, где составлен протокол, указываются полностью, без сокращений;

необходимо точное указание должности лица, составившего протокол, в соответствии с документами, определяющими статус и должностные обязанности уполномоченного должностного лица;

фамилию, имя, отчество лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, указываемые в протоколе, необходимо вписывать печатными буквами (разборчиво) в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Также в протоколе необходимо указать наименование, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату и место рождения лица, место жительства, место работы, должность и телефон. Особое внимание следует уделять точному заполнению фамилии, имени, отчества, места рождения (не допускается внесение в протокол только обозначений «Чукотский автономный округ», «Магаданская область» и пр.) и места жительства лица, в отношении которого составлен протокол, обязательно истребовав документы, удостоверяющие личность.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъясняются его права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1, 25.4, 25.5, 30.1 КоАП РФ (лицо вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, заявлять ходатайства, пользоваться юридической помощью защитника, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ), статьей 51 Конституции Российской Федерации (никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом), о чем делается запись в протоколе.

В случае совершения юридическим лицом административного правонарушения и выявления конкретных должностных лиц, по вине которых оно было совершено, допускается привлечение к административной ответственности по одной и той же норме, как юридического лица, так и указанных должностных лиц одновременно. При привлечении к административной ответственности юридического лица в качестве лица, присутствующего при составлении протокола, должен выступать законный представитель.

При составлении протокола на индивидуального предпринимателя, кроме общепринятых требований, необходимо указывать ИНН, номер, дату и место выдачи свидетельства.

При составлении протокола на юридическое лицо указывается его организационно-правовая форма, название, юридический адрес, адрес фактического местонахождения, адрес для почтовой корреспонденции, телефон, ИНН, полные банковские реквизиты, фамилия, имя, отчество руководителя.

Фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если таковые имеются, отражаются в протоколе в полном объеме. Свидетелям в обязательном порядке разъясняются права и обязанности, предусмотренные статьей 25.6 КоАП РФ, статьей 51 Конституции Российской Федерации, а также предупреждаются об административной ответственности за дачу заведомо ложных показаний, предусмотренной статьей 17.9 КоАП РФ.

В протоколе необходимо точное указание времени и места совершения правонарушения. При описании места совершения правонарушения следует осуществлять его привязку к окружающим стационарным объектам (номерам домов, названиям улиц и пр.).

В протоколе излагается объективное, краткое и точное описание события допущенного правонарушения, при этом следует избегать формулировок общего характера.

В протокол вносятся полное и точное название, дата и номер, пункты нарушенных правил, статья (пункт статьи) КоАП РФ, устанавливающая административную ответственность за совершенное правонарушение.

Физическому или должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу. Объяснения и замечания по содержанию протокола указанными лицами представляются в день составления протокола по форме приложения № 9 к Стандарту.

Наличие объяснений физического или должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело является одним из источников доказательств по делу. Именно исходя из объяснений нарушителя можно сделать вывод о наличии признаков его виновности в административном правонарушении. Они отражаются в протоколе, а в случае необходимости записываются и приобщаются к делу. В случае отказа правонарушителя от дачи объяснения в протоколе делается соответствующая запись.

В целях обеспечения доказательств вины лица в совершении административных правонарушений к протоколу при необходимости могут прилагаться акт осмотра зданий, сооружений, иных объектов, схемы, фотографии с места правонарушения, позволяющие идентифицировать здание, сооружение, иной объект и пр.

Также к протоколу об административном правонарушении следует прилагать надлежаще оформленную доверенность, выписки из приказа, должностной инструкции, копии учредительных документов. Протокол подписывается уполномоченным должностным лицом, его составившим, физическим или должностным лицом, представителем (защитником) юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Копия протокола вручается под расписку. В случае если лицо отказывается от получения копии протокола, необходимо внести в протокол соответствующую запись, а также в течение трех дней со дня составления протокола направить копию протокола лицу, совершившему правонарушение, заказным письмом с уведомлением (копия квитанции прилагается к протоколу).

В случаях составления протокола и других материалов дела неправомочными лицами Счетной палаты, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов протокол возвращается должностному лицу, которое его составило.

В соответствии с частью 3 статьи 28.8 КоАП РФ в случае, если протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом, а также в иных случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ, недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении.

Материалы дела с внесенными исправлениями и дополнениями возвращаются в суд в течение суток, со дня устранения соответствующих недостатков.

При этом, извещение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, о внесении изменений в протокол об административном правонарушении является обязательным. Извещение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении осуществляется по правилам, установленными статьей 25.15 КоАП РФ.

Внесение исправлений и дополнений в протокол об административном правонарушении осуществляется в присутствии лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. Процедура внесения исправлений и дополнений в протокол об административном правонарушении аналогична процедуре составления протокола об административном правонарушении, установленной статьей 28.2 КоАП РФ (разъясняются права, предоставляется возможность ознакомления с материалами дела, вносимыми исправлениями и дополнениями, вручается копия протокола и т.д.).

Рекомендуется, в случае отказа лица, подлежащего привлечению к административной ответственности, либо его представителя от подписи в протоколах, проведенных с его участием процессуальных действий, либо получения под роспись каких-либо документов, уведомлений, привлечь двух представителей общественности – понятых для фиксации указанного отказа, о чем в протоколе либо ином документе делается запись, возле которой свои подписи ставят представители общественности, указывая свои фамилии, имя, отчество, дату рождения и место жительства. Понятым под запись разъясняются права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьей 25.7 КоАП РФ.

5. Порядок подготовки и направления документов об административном правонарушении в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях

5.1. Рассмотрение вопросов направления протоколов об административных правонарушениях судьей, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, возлагается на Председателя Счетной палаты или заместителя Председателя Счетной палаты.

5.2. Протокол об административном правонарушении с материалами дела об административном правонарушении (далее – материалы дела) направляется уполномоченным должностным лицом Счетной палаты в течение 3 суток с момента составления протокола, после согласования с Председателем Счетной палаты или его заместителем:

1) В районный (городской) суд:

- по месту совершения административных правонарушений, предусмотренных ст. 15.14, ч. 1 и 2 ст. 15.15.2, ст. 15.15.3, ч. 1 ст. 15.15.4 и ч. 1, 1.1 ст. 15.15.5, ст. 15.15.12, ст. 15.15.13, ч. 3 ст. 19.4.1, ч. 20 ст. 19.5 КоАП РФ и влекущих дисквалификацию должностных лиц;

- по месту нахождения Счетной палаты по АП, предусмотренным ст. 5.21, 15.1, 15.14-15.15.16, ч. 1 ст. 19.4, ст. 19.4.1, ч. 20 ст. 19.5, ст. 19.6, ст. 19.7 КоАП РФ, производство по которым осуществляется в форме административного расследования;

2) Мировому судье по месту совершения АП по административным правонарушениям, предусмотренным ст. 5.21, 15.1, 15.14-15.15.11, 15.15.14-15.15.16, ч. 1 ст. 19.4, ст. 19.4.1, ст. 19.6, ст. 19.7 КоАП РФ, за исключением административных правонарушений, предусмотренных пунктом 1 данного раздела.

5.3. Материалы дела для направления в суд формируются следующим образом:

Уполномоченным должностным лицом формируется дело об АП, включающее:

- лист описи дела по форме приложения № 12 к Стандарту;
- оригинал протокола об административном правонарушении;
- прилагаемые к протоколу документы или их заверенные копии (например, документы, подтверждающие направление протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого оно составлено, выписка из ЕГРЮЛ юридического лица, устав юридического лица, акты, составленные в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия).

Указанное дело прошивается, листы нумеруются, в конце дела на отдельном листе указывается общее количество прошитых листов и проставляется подпись уполномоченного должностного лица с указанием должности, инициалов и фамилии.

После формирования пакета документов уполномоченным должностным лицом, составившим протокол об административном правонарушении, готовится сопроводительное письмо, которое подписывается председателем Счетной палаты, а в его отсутствие – заместителем председателя Счетной палаты.

Форма сопроводительного письма о направлении протокола об административном правонарушении (с материалами дела об административном правонарушении) мировому судье, в суд приведена в приложения № 10 к Стандарту.

6. Контроль за результатом рассмотрения дела об административных правонарушениях

Уполномоченное должностное лицо, составившее протокол об административном правонарушении, осуществляет контроль за результатом рассмотрения дела об административном правонарушении, в рамках которого составлен указанный протокол, в том числе, посредством подготовки и направления запросов о предоставлении информации по результатам рассмотрения протоколов об административных нарушениях в суд (в случае непоступления в Счетную палату копии вынесенного судьей постановления по делу об административном правонарушении с учетом сроков, установленных КоАП РФ).

Копия протокола об административном правонарушении, сопроводительные письма и копия постановления по делу об административном правонарушении хранятся у уполномоченного должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении.

**Таблица составов административных правонарушений, предусмотренных КоАП РФ, по которым
уполномоченными должностными лицами Счетной палаты Чукотского автономного округа
составляются протоколы об административных правонарушениях**

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Орган, рассматривающий дело об АП/ давность привлечение к АП/ форма исполнения наказания
		для ДЛ ¹	для ЮЛ	
Административные правонарушения, посягающие на права граждан				
Статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума	Правонарушение состоит в том, что лицо в действиях или бездействии которого усматриваются признаки административного правонарушения: 1) не перечисляет положенные денежные средства лицам, прямо указанным в статье 5.21 КоАП РФ (например, зарегистрированным кандидатам, избирательным блокам); 2) перечисляет упомянутые денежные средства не в полном размере, а частями, в результате чего в установленный срок деньги так и не поступают. Даже если впоследствии (когда этот срок миновал) деньги будут перечислены, налицо административное правонарушение, предусмотренное в ст. 5.21 КоАП РФ.	Штраф 30-50 тыс. рублей		<i>Рассмотрение дела -</i> Мировой судья <i>Давность привлечения к ответственности -</i> 1 год <i>Исполнение наказания -</i> Уплата штрафа
Административные правонарушения в области финансов				
Статья 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов	Практика показывает, что при проведении операций с денежной наличностью имеют место факты, связанные с нарушениями: а) Указаний Банка России от 7 октября 2013 года №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов», в части осуществления расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных предельных размеров (эти размеры устанавливает Центральный Банк России). В настоящее время предельный размер наличных расчетов между юридическими лицами и ИП по одной сделке не может превышать 100 тыс. руб.; б) положения статьи 861 Гражданского Кодекса Российской Федерации о порядке ведения наличных расчетов, в части не оприходования (либо не полного оприходования) в кассу организации денежной наличности (т.е. не заполняются расходные и приходные ордера, квитанции к ним, кассовая книга, иные документы, устанавливаемые Банком России);	Штраф 4-5 тыс. рублей	Штраф 40-50 тыс. рублей	<i>Рассмотрение дела -</i> Мировой судья <i>Давность привлечения к ответственности -</i> За совершение правонарушений, перечисленных в ч. 1 ст. 15.1 КоАП РФ, составляет три месяца со дня их совершения <i>Исполнение наказания -</i> Уплата штрафа

¹ ДЛ – должностные лица, ЮЛ – юридические лица, АП – административное правонарушение.

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Орган, рассматривающий дело об АП/ давность привлечение к АП/ форма исполнения наказания
		для ДЛ ¹	для ЮЛ	
	в) указания Банка России от 14 августа 2008 г. № 2054-у «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации», в части не соблюдения порядка хранения свободных денежных средств в кассе организации (они должны храниться в банках, при хранении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов (эти лимиты организации устанавливаются по согласованию с обслуживающим организацию банком).			
Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств	<p>Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета БС РФ, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния. Нарушение, допущенное не участником бюджетного процесса, может классифицироваться как «нецелевое», только при условии, что нормативные правовые акты и договоры (соглашения) в качестве цели определяют <u>направление (т.е. использование) средств</u> на определенные цели.</p> <p>Принимая во внимание абз.1 ч.1 ст.78.1 БК РФ, определяющий предоставление субсидий из бюджета бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания (которое не имеет суммового выражения и видов затрат), нормы ст.15.14 КоАП РФ к ДЛ автономных и бюджетных учреждений и к самому ЮЛ в указанной части неприменимы</p>	Штраф 20-50 тыс. рублей или дисквалификация на 1-3 года	Штраф от 5 до 25% суммы средств, полученных из бюджета БС РФ, использованных не по целевому назначению	<p>Рассмотрение дела:</p> <p>1) Мировой судья</p> <p>2) Судьи районных (городских) судов для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы</p> <p>Давность привлечения к ответственности* - 2 года</p> <p>Исполнение наказания - Уплата штрафа и (или) дисквалификация по решению районного суда</p>
Статья 15.15. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита	1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету БС РФ	Штраф 20-50 тыс. рублей		Рассмотрение дела - Мировой судья
	2. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу	Штраф 20-50 тыс. рублей	Штраф от 5 до 25% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета	<p>Давность привлечения к ответственности - 2 года</p> <p>Исполнение наказания - Уплата штрафа</p>

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Орган, рассматривающий дело об АП/ давность привлечения к АП/ форма исполнения наказания
		для ДЛ ¹	для ЮЛ	
			бюджетов БС РФ	
	3. Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету БС РФ, с нарушением срока возврата	Штраф 10-30 тыс. рублей		
	4. Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата	Штраф 10-30 тыс. рублей	Штраф от 2 до 12% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов БС РФ	
Статья 15.15.1. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом	1. Не перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету БС РФ	Штраф 10-30 тыс. рублей		Рассмотрение дела - Мировой судья Давность привлечения к ответственности - 2 года Исполнение наказания - Уплата штрафа
	2. Не перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу	Штраф 10-30 тыс. рублей	Штраф от 5 до 25% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов БС РФ	
	3. Не перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету БС РФ, с нарушением срока	Штраф 5-15 тыс. рублей		
	4. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока.	Штраф 5-15 тыс. рублей	Штраф от 2 до 12% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в	

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Орган, рассматривающий дело об АП/ давность привлечение к АП/ форма исполнения наказания
		для ДЛ ¹	для ЮЛ	
			установленный срок на счета бюджетов БС РФ	
Статья 15.15.2. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита (за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14. КоАП РФ)	1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита,	Штраф 10-30 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		Рассмотрение дела - 1) Мировой судья 2) Судьи районных (городских) судов для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы Давность привлечения к ответственности * - 2 года Исполнение наказания- Уплата штрафа; Дисквалификация по решению районного (городского) суда
	2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету БС РФ	Штраф 10-30 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		
	3. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу	Штраф 10-30 тыс. рублей	Штраф от 2 до 12% суммы полученного бюджетного кредита	
Статья 15.15.3. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных ст.15.14. КоАП	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов , за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи	Штраф 10-30 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		Рассмотрение дела- Судьи районных (городских) судов для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы Давность привлечения к ответственности *- 2 года Исполнение наказания- Уплата штрафа; Дисквалификация по решению
	2. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий	Штраф 20-50 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Орган, рассматривающий дело об АП/ давность привлечение к АП/ форма исполнения наказания
		для ДЛ ¹	для ЮЛ	
	3. Нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов	Штраф 10-30 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		районного (городского) суда
Статья 15.15.4. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций (за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14. КоАП РФ)	1. Нарушение ГРБС, получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и гос.(муниципальными) унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо гос. (муниципальным) унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций	Штраф 20-50 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		Рассмотрение дела- 1) Мировой судья 2) Судьи районных (городских) судов для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы Давность привлечения к ответственности* - 2 года Исполнение наказания- Уплата штрафа; Дисквалификация по решению районного (городского) суда
	2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления	Штраф 10-30 тыс. рублей	Штраф от 2 до 12% суммы полученной бюджетной инвестиции	
Статья 15.15.5. Нарушение условий предоставления субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14. КоАП РФ	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления	Штраф 10-30 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		Рассмотрение дела- 1) Мировой судья 2) Судьи районных (городских) судов для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы Давность привлечения к
	1.1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий	Штраф 20-50 тыс. рублей или дисквалификация		

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Орган, рассматривающий дело об АП/ давность привлечение к АП/ форма исполнения наказания
		для ДЛ ¹	для ЮЛ	
		ция 1-2 года		<i>ответственности</i> *- 2 года
	2. Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14. КоАП РФ	Штраф 10-30 тыс. рублей	Штраф от 2 до 12% суммы полученной субсидии	<i>Исполнение наказания-</i> Уплата штрафа; Дисквалификация по решению районного (городского) суда
Статья 15.15.5.-1. Невыполнение государственного (муниципального) задания	1. Невыполнение государственного (муниципального) задания Пунктом 6 ст. 69.2 БК закреплены критерии, при наличии которых государственное (муниципальное) задание считается невыполненным: в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей государственного (муниципального) задания, характеризующих объем оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ), а также показателей государственного (муниципального) задания, характеризующих качество оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в государственном (муниципальном) задании. Поскольку невыполнение государственного (муниципального) задания квалифицируется через анализ объемных и качественных параметров, объективную сторону рассматриваемого административного правонарушения образуют факты недостижения заданных (необходимых) объемов услуг или работ, а также ситуации, при которых количественные показатели выполнены, а качественные - нет. Следует иметь в виду, что если в государственном (муниципальном) задании установлены процентные значения отклонений и учреждение выполнило государственные (муниципальные) функции в их границах, то противоправного деяния не образуется и привлечь к административной ответственности по ст. 15.15.5-1 КоАП РФ нельзя.	Штраф 0,1-1 тыс. рублей или предупрежде- ние		<i>Рассмотрение дела-</i> Мировой судья <i>Давность привлечения к ответственности -</i> 2 года <i>Исполнение наказания-</i> Уплата штрафа
	2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1	Штраф 10-30 тыс. рублей		
Статья 15.15.6. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению	1. Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, бюджетным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Штраф 10-30 тыс. рублей		<i>Рассмотрение дела-</i> Мировой судья <i>Давность привлечения к ответственности-</i>

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Орган, рассматривающий дело об АП/ давность привлечение к АП/ форма исполнения наказания
		для ДЛ ¹	для ЮЛ	
бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности <u>В примечании к статье 15.15.6. КоАП РФ</u> приведены разъяснения понятий «незначительное», «значительное» искажения показателей, «грубое нарушение» требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету.	2. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей незначительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее незначительное искажение показателей этой отчетности или не повлекшее искажения показателей этой отчетности	Предупреждение или Штраф 1-5 тыс. рублей (повторное нарушение – Штраф 5-15 тыс. рублей)		2 года Исполнение наказания- Уплата штрафа
	3. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей значительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее значительное искажение показателей этой отчетности	Штраф 5-15 тыс. рублей (повторное нарушение – Штраф 15-30 тыс. рублей)		
	4. Грубое нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубое нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния	Штраф 15-30 тыс. рублей (повторное нарушение – Штраф 30-50 тыс. рублей)		
Статья 15.15.7. Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы РФ, исполнении бюджетов бюджетной системы РФ	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка формирования и (или) представления обоснований бюджетных ассигнований	Штраф 10-30 тыс. рублей		Рассмотрение дела - Мировой судья Давность привлечения к ответственности- 2 года Исполнение наказания- Уплата штрафа
	2. Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Штраф 10-30 тыс. рублей		
	3. Нарушение более чем на десять рабочих дней получателем бюджетных средств установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство	Штраф 10-30 тыс. рублей		

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Орган, рассматривающий дело об АП/ давность привлечение к АП/ форма исполнения наказания
		для ДЛ ¹	для ЮЛ	
Статья 15.15.8. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий	Нарушение запрета на предоставление <u>казенному учреждению</u> бюджетных кредитов и (или) субсидий В отношении казенных учреждений действует ст. 161 Бюджетного кодекса, в соответствии с п. 2 которой финансовое обеспечение их деятельности осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ и на основании бюджетной сметы. При этом в силу п. 10 ст. 161 Бюджетного кодекса казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты данному учреждению не предоставляются.	Штраф 10-30 тыс. рублей		Рассмотрение дела - Мировой судья Давность привлечения к ответственности- 2 года Исполнение наказания- Уплата штрафа
Статья 15.15.9. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи	Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается БК РФ, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ (субъект – ГРБС в соответствии с п.5 ч.1 ст.158 БК РФ)	Штраф 20-50 тыс. рублей		Рассмотрение дела - Мировой судья Давность привлечения к ответственности - 2 года Исполнение наказания- Уплата штрафа
Статья 15.15.10. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств	Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения	Штраф 20-50 тыс. рублей		Рассмотрение дела - Мировой судья Давность привлечения к ответственности - 2 года Исполнение наказания- Уплата штрафа
Статья 15.15.11. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	Несвоевременное распределение, отзыв либо доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	Штраф 10-30 тыс. рублей		Рассмотрение дела - Мировой судья Давность привлечения к ответственности - 2 года Исполнение наказания- Уплата штрафа

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Орган, рассматривающий дело об АП/ давность привлечение к АП/ форма исполнения наказания
		для ДЛ ¹	для ЮЛ	
Статья 15.15.12. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств	Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление	Штраф 20-50 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		<p>Рассмотрение дела- Судьи районных (городских) судов для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы</p> <p>Давность привлечения к ответственности *- 2 года</p> <p>Исполнение наказания- Уплата штрафа; Дисквалификация по решению районного (городского) суда</p>
Статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга	Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга	Штраф 20-50 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		<p>Рассмотрение дела- Судьи районных (городских) судов для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы</p> <p>Давность привлечения к ответственности *- 2 года</p> <p>Исполнение наказания- Уплата штрафа; Дисквалификация по решению районного (городского) суда</p>

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Орган, рассматривающий дело об АП/ давность привлечение к АП/ форма исполнения наказания
		для ДЛ ¹	для ЮЛ	
Статья 15.15.14. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде	Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта РФ или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта	Штраф 10-30 тыс. рублей		<i>Рассмотрение дела -</i> Мировой судья <i>Давность привлечения к ответственности - 2 года</i> <i>Исполнение наказания-</i> Уплата штрафа
Статья 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	Штраф 10-30 тыс. рублей		<i>Рассмотрение дела -</i> Мировой судья <i>Давность привлечения к ответственности - 2 года</i> <i>Исполнение наказания-</i> Уплата штрафа
Статья 15.15.16. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства	1. Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов БС РФ (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и судебные приставы), либо на перечисление средств бюджетов БС РФ	Штраф 10-30 тыс. рублей	Штраф от 1 до 5% суммы средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов БС РФ	<i>Рассмотрение дела -</i> Мировой судья <i>Давность привлечения к ответственности - 2 года</i> <i>Исполнение наказания-</i> Уплата штрафа
	2. Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Штраф 10-30 тыс. рублей	Штраф от 1 до 5% суммы средств незаконно произведенных операций	
Административные правонарушения против порядка управления				

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Орган, рассматривающий дело об АП/ давность привлечение к АП/ форма исполнения наказания
		для ДЛ ¹	для ЮЛ	
Часть 1 ст.19.4. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего гос.надзор (контроль), гос. финансовый контроль, ДЛ организации, уполномоченной в соответствии с фед.законами на осуществление гос.надзора, ДЛ органа, осуществляющего муницип.контроль, муницип. финансовый контроль	Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль	Предупреждение или Штраф 2-4 тыс. рублей		Рассмотрение дела - Мировой судья Давность привлечения к ответственности – 3 месяца Исполнение наказания- Уплата штрафа
Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля	1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4.2 КоАП РФ	Штраф 2-4 тыс. рублей	Штраф 5-10 тыс. рублей	Рассмотрение дела- 1) Мировой судья 2) Судьи районных (городских) судов для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы Давность привлечения к ответственности- по ч. 1,2 - 3 месяца; по ч. 3 - 1 год Исполнение наказания- Уплата штрафа. Дисквалификация по решению суда
	2. Действия (бездействие), предусмотренные ч.1 ст.19.4.1., повлекшие невозможность проведения или завершения проверки	Штраф 5-10 тыс. рублей	Штраф 20-50 тыс. рублей	
	3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного ч.2 ст.19.4.1.	Штраф 10-20 тыс. руб. или дисквалификация от 6 месяцев до 1 года	Штраф 50-100 тыс. рублей	
Часть 20 статьи 19.5. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления)	Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля	Штраф 20-50 тыс. рублей или		Рассмотрение дела Судьи районных (городских) судов для лиц, замещающих должности государственной

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Орган, рассматривающий дело об АП/ давность привлечение к АП/ форма исполнения наказания
		для ДЛ ¹	для ЮЛ	
органа государственного (муниципального) финансового контроля	<i>Часть 20.1 статьи 19.5. Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 настоящей статьи - влечет <u>дисквалификацию сроком на два года.</u></i>	дисквалификация 1-2 года		гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы <i>Давность привлечения к ответственности* - 1 год</i> <i>Исполнение наказания</i> Уплата штрафа. Дисквалификация по решению районного (городского) суда
Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	Штраф 4-5 тыс. рублей		<i>Рассмотрение дела</i> Мировой судья <i>Давность привлечения к ответственности</i> 3 месяца <i>Исполнение наказания</i> Уплата штрафа
Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)	Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в	Штраф 300-500 рублей	Штраф 3-5 тыс. рублей	<i>Рассмотрение дела</i> Мировой судья <i>Давность привлечения к ответственности</i> 3 месяца <i>Исполнение наказания</i> Предупреждение или уплата штрафа

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Орган, рассматривающий дело об АП/ давность привлечения к АП/ форма исполнения наказания
		для ДЛ ¹	для ЮЛ	
	искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частью 2 статьи 6.31, частями 1, 2 и 4 статьи 8.28.1, статьей 8.32.1, частью 5 статьи 14.5, частью 2 статьи 6.31, частью 4 статьи 14.28, частью 1 статьи 14.46.2, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.5-2, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12, 19.7.13, 19.7.14, 19.8, 19.8.3 КоАП РФ			

ПРИМЕЧАНИЕ:

В силу части 1 статьи 4.5. КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении, рассматриваемому судьей, не выносится по истечении трех месяцев со дня совершения административного правонарушения, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения.

* Положения части 3 статьи 4.5 КоАП являются специальными по отношению к части 1 статьи 4.5 КоАП (если **частью 1** статьи 4.5. КоАП РФ не предусмотрен более длительный срок давности привлечения к административной ответственности, за административные правонарушения, влекущие применение административного наказания в виде дисквалификации (за исключением административных правонарушений, предусмотренных **частью 6** статьи 4.5. КоАП РФ), лицо может быть привлечено к административной ответственности не позднее одного года со дня совершения административного правонарушения, за административные правонарушения, предусмотренные **частью 6** статьи 4.5. КоАП РФ, - со дня вынесения решения, указанного в **части 6** статьи 4.5. КоАП РФ, а при длящемся административном правонарушении - не позднее одного года со дня его обнаружения).

(на официальном бланке Счетной палаты Чукотского автономного округа)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возбуждении дела об административном правонарушении
и проведении административного расследования

«__» _____ 20__ года

_____ (место составления)

_____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного должностного лица, составившего определение)

УСТАНОВИЛ:

_____ (указывается повод для возбуждения дела об административном правонарушении согласно части 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)

что указывает на признаки административного правонарушения, предусмотренного _____.

_____ (ссылки на статьи, пункты нормативных правовых актов, которые нарушены)

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств административного правонарушения необходимо провести экспертизу и (или) совершить иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат:

_____ (процессуальные действия, проведение которых необходимо, по мнению уполномоченного должностного лица, вынесшего определение, на момент составления определения)

и руководствуясь статьями 28.1, 28.7 и 26.10 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело об административном правонарушении в отношении

_____ (Ф.И.О. физического/должностного лица или наименование юридического лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении)

по _____ КоАП РФ и провести по нему административное расследование.

2.

_____ (Ф.И.О. физического/должностного лица или полное наименование юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

в трехдневный срок со дня получения настоящего определения представить в Счетную палату Чукотского автономного округа следующие сведения (информацию): _____.

_____ (перечень сведений (или) информации, необходимых для рассмотрения дела, которые следует представить)

3. При невозможности представления указанных сведений (информации) в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме Счетную палату Чукотского автономного округа с указанием причин невозможности предоставления в указанный срок.

За непредставление или несвоевременное представление в Счетную палату Чукотского автономного округа (уполномоченному должностному

лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления Счетной палатой Чукотского автономного округа (должностным лицом) законной деятельности, а равно представление в Счетную палату Чукотского автономного округа (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде юридические лица, а также их должностные лица, и физические лица несут административную ответственность в соответствии со статьей 19.7 КоАП РФ.

4.

(Ф.И.О. физического/должностного лица или наименование юридического лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении)

явиться «__» _____ 20__ г. в ____ часов в Счетную палату Чукотского автономного округа по адресу: город Анадырь, улица Ленина, дом 18а, каб. №__ для дачи объяснений, а также для составления протокола об административном правонарушении/вынесения постановления о прекращении дела об административном правонарушении.

(должность уполномоченного должностного лица, вынесшего определение)

(личная подпись)

(инициалы и фамилия)

Права, предусмотренные статьей 51 Конституции РФ: никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, а также права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 24.4, 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ, в том числе: право знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, присутствовать при рассмотрении дела и пользоваться юридической помощью защитника, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика (если лицо не владеет языком, на котором ведется производство), право ознакомиться с настоящим протоколом, представлять объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу, пользоваться иными процессуальными правами, предусмотренными КоАП РФ, а также содержание 28.7 КоАП РФ, мне разъяснены.

«__» _____ 20__

(личная подпись)

(инициалы и фамилия физического/должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Иным участникам производства по делу об административном правонарушении (при наличии) права, предусмотренные статьей 51 Конституции РФ и ст. 25.5, 25.6, 25.8-25.10 КоАП РФ соответственно, разъяснены:

«__» _____ 20__

(личная подпись)

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__

(личная подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию настоящего определения получил:

«__» _____ 20__

(личная подпись) _____
(инициалы и фамилия физического/должностного лица или
законного представителя юридического лица, в отношении
которого возбуждено дело об административном
правонарушении)

«__» _____ 20__

(личная подпись) _____
(инициалы и фамилия потерпевшего)

Копия настоящего определения направлена по адресу:

1. _____ ;
2. _____ .

«__» _____ 20__

(личная подпись) _____
(инициалы и фамилия уполномоченного должностного лица)

Председателю/заместителю председателя
Счетной палаты Чукотского автономного округа

ХОДАТАЙСТВО
о продлении срока проведения административного расследования по
делу об административном правонарушении

«__» _____ 20__ года

(место составления)

(должность, Ф.И.О. уполномоченного должностного лица, составившего ходатайство)

изучив материалы дела об административном правонарушении № _____

в отношении _____,

(сведения о физическом/должностном лице или юридическом лице, в отношении
которого возбуждено дело об административном правонарушении)

УСТАНОВИЛ:

(обстоятельства дела об административном правонарушении: данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, ссылка на пункты, статьи и названия нормативно-правовых актов, нормы которых нарушены

статья КоАП РФ, предусматривающая ответственность за данное административное правонарушение,

обстоятельства, свидетельствующие о необходимости продления срока проведения административного расследования)

руководствуясь требованиями ч. 5 ст. 28.7 КоАП РФ,

ПРОШУ:

продлить срок проведения административного расследования по делу об административном правонарушении № _____ до «__» _____ 20__ г.

(должность уполномоченного
должностного лица,
составившего ходатайство)

(личная подпись)

(инициалы и фамилия)

(на официальном бланке Счетной палаты Чукотского автономного округа)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о продлении срока административного расследования

«__» _____ 20__ года

(место составления)

(председатель/заместитель председателя Счетной палаты Чукотского автономного округа, Ф.И.О.)
рассмотрев ходатайство _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного должностного лица, направившего ходатайство)

о продлении срока административного расследования и изучив материалы дела об административном правонарушении № _____

УСТАНОВИЛ:

(обстоятельства дела об административном правонарушении: данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, ссылка на пункты, статьи и названия нормативно-правовых актов, нормы которых нарушены,

статья КоАП РФ, предусматривающая ответственность за данное административное правонарушение,

обстоятельства, свидетельствующие о необходимости продления срока проведения административного расследования)

Принимая во внимание, что для окончания административного расследования необходимо проведение ряда мероприятий и осуществление процессуальных действий, руководствуясь ч. 5 ст. 28.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Срок административного расследования, возбужденного за совершение административного правонарушения, предусмотренного _____ КоАП РФ, продлить до «__» _____ 20__ г.

2. О принятом решении уведомить всех заинтересованных лиц.

Председатель

или

Заместитель Председателя

личная подпись

инициалы и фамилия

Копию настоящего определения получил:

«__» _____ 20__

(личная подпись) _____
(инициалы и фамилия физического/должностного лица или
законного представителя юридического лица, в отношении
которого возбуждено дело об административном
правонарушении)

«__» _____ 20__

(личная подпись) _____
(инициалы и фамилия потерпевшего)

Копия настоящего определения направлена по адресу:

1. _____ ;
2. _____ .

(должность уполномоченного
должностного лица, составившего
определение) _____
(личная подпись) _____
(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__

(на официальном бланке Счетной палаты Чукотского автономного округа)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____
о прекращении производства по делу
об административном правонарушении

«__» _____ 20__ года

_____ (место составления)

(должность, Ф.И.О. уполномоченного должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении,

изучив материалы дела об административном правонарушении № _____ в отношении _____

(сведения о физическом/должностном лице или юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

по _____ КоАП РФ,

УСТАНОВИЛ:

(обстоятельства, установленные при рассмотрении дела об административном правонарушении, в том числе, обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении)

На основании изложенного и руководствуясь ст. 28.9 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу об административном правонарушении № _____ в отношении _____

(Ф.И.О. физического/должностного лица или наименование юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

по ст. _____ КоАП РФ прекратить в связи с _____

(обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении - ст. 24.5 КоАП РФ)

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 30.1 КоАП РФ и ст. 30.3 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в ст. ст. 25.1 - 25.5.1 КоАП РФ, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Согласно ч. 1 ст. 31.1 КоАП РФ, постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное уполномоченным должностным лицом вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано.

(должность уполномоченного
должностного лица)

(личная подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию настоящего постановления получил:

«__» _____ 20__

(личная подпись)

(инициалы и фамилия физического/должностного лица или
законного представителя юридического лица, в отношении
которого возбуждено дело об административном
правонарушении)

Копия настоящего постановления направлена по адресу:

1. _____;
2. _____.

(должность уполномоченного
должностного лица,
составившего постановление)

(личная подпись)

(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__

(на официальном бланке Счетной палаты Чукотского автономного округа)

(должность, Ф.И.О. физического/должностного лица
или наименование юридического лица, привлекаемого к
административной ответственности)

(адрес с указанием почтового индекса)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о составлении протокола об административном правонарушении

В соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Вам необходимо явиться в качестве

(физического/должностного лица или законного представителя юридического лица, привлекаемого к
административной ответственности)

_____, в _____
(дата, время) (указать место составления протокола)

по адресу: _____,
(с указанием этажа, отдела, номера кабинета)

к _____
(Ф.И.О., должность уполномоченного должностного лица Счетной палаты Чукотского автономного округа)

для составления протокола о совершенном _____
(наименование юридического лица и/или

Ф.И.О. физического/должностного лица, привлекаемого к административной ответственности)

административном правонарушении, ответственность за совершение которого предусмотрена статьей _____ КоАП РФ.

При себе иметь документы, удостоверяющие личность и соответствующие полномочия.

(должность уполномоченного
должностного лица)

(личная подпись)

(инициалы и фамилия)

(на официальном бланке Счетной палаты Чукотского автономного округа)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении, совершенном
должностным лицом

«__» _____ 20__ года

(место составления)

(должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о совершении административного правонарушения.

Сведения о физическом или должностном лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Фамилия, имя, отчество: _____.

Дата и место рождения: _____.

Место работы: _____.

Должность, телефон: _____.

Семейное положение: _____.

Адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания: _____.

Документ, удостоверяющий личность: _____.

Сведения об обстоятельствах совершения административного правонарушения.

При проведении _____
(наименование мероприятия)

установлено: _____
(дата, место, время совершения и событие административного правонарушения, а также документы, подтверждающие данное правонарушение)

В результате чего нарушены _____

(указываются пункты, статьи и названия нормативно-правовых актов, нормы которых нарушены)

За совершение указанного правонарушения предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения физического лица или должностного лица в отношении которых составляется протокол об административном правонарушении: _____

«__» _____ 20__

(личная подпись)

(инициалы и фамилия физического/должностного лица)

Сведения о свидетелях и потерпевших (при наличии): _____

(фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших/ наименование юридического лица, ИНН (ОГРН) и юридический адрес)

которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции РФ, статьями 25.2 и 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Свидетели об административной ответственности, установленной статьей 17.9 КоАП РФ, за дачу заведомо ложных показаний предупреждены.

«__» _____ 20__

(личная подпись) _____
(инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__

(личная подпись) _____
(инициалы и фамилия)

Иные сведения необходимые для разрешения дела _____

При составлении протокола об административном правонарушении физическому или должностному лицу, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции РФ, статьями 24.2, 25.1, 25.5 и 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

«__» _____ 20__

(личная подпись) _____
(инициалы и фамилия физического/должностного лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Содержание статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, разъяснены и понятны.

«__» _____ 20__

(личная подпись) _____
(инициалы и фамилия физического/должностного лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Русским языком _____, в услугах переводчика _____,
(владею/не владею) (нуждаюсь/не нуждаюсь)

и желаю давать показания на _____ языке.

Иным участникам производства по делу об административном правонарушении (при наличии) права, предусмотренные статьей 51 Конституции РФ и статьями 25.8-25.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях соответственно, разъяснены:

«__» _____ 20__ _____
(личная подпись) _____ (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ _____
(личная подпись) _____ (инициалы и фамилия)

К протоколу прилагаются: _____

(должность уполномоченного должностного лица) _____ (личная подпись) _____ (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__

«__» _____ 20__ _____
(личная подпись) _____ (инициалы и фамилия физического/должностного лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Протокол подписать отказался _____

(запись об отказе от подписания протокола физическим/должностным лицом)

«__» _____ 20__ _____
(личная подпись) _____ (инициалы и фамилия уполномоченного должностного лица)

Копию настоящего протокола получил:

«__» _____ 20__ _____
(личная подпись) _____ (инициалы и фамилия физического/должностного лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

«__» _____ 20__ _____
(личная подпись) _____ (инициалы и фамилия потерпевшего)

(запись уполномоченного должностного лица о неявке для составления протокола об административном правонарушении физического/должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

«__» _____ 20__ _____
(личная подпись) _____ (инициалы и фамилия уполномоченного должностного лица)

Копия настоящего протокола направлена по адресу:

1. _____ ;
2. _____ .

«__» _____ 20__ _____
(личная подпись) _____ (инициалы и фамилия уполномоченного должностного лица)

(на официальном бланке Счетной палаты Чукотского автономного округа)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении, совершенном
юридическим лицом

«__» _____ 20__ года

_____ (место составления)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица, составившего протокол)

в соответствии со статьей 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о совершении административного правонарушения.

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Полное наименование: _____.

Юридический адрес: _____.

Фактический адрес: _____.

ИНН: _____.

Банковские реквизиты: _____.

Должность, фамилия, имя отчество руководителя, телефон, документы удостоверяющие личность и полномочия законного представителя: _____.

Сведения об обстоятельствах совершения административного правонарушения.

При проведении _____

_____ (наименование мероприятия)

установлено: _____

_____ (дата, место, время совершения и событие административного правонарушения, а также документы, подтверждающие данное правонарушение)

В результате чего нарушены _____

_____ (указываются пункты, статьи и названия нормативно-правовых актов, нормы которых нарушены)

За совершение указанного правонарушения предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения законного представителя юридического лица в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении:

_____.

«__» _____ 20__

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы и фамилия законного представителя юридического лица)

Сведения о свидетелях и потерпевших (при наличии): _____

(фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших/ наименование юридического лица, ИНН (ОГРН) и юридический адрес)

которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции РФ, статьями 25.2 и 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Свидетели об административной ответственности, установленной статьей 17.9 КоАП РФ, за дачу заведомо ложных показаний предупреждены.

«__» _____ 20__

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Иные сведения необходимые для разрешения дела _____

При составлении протокола об административном правонарушении законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции РФ, статьями 24.2, 25.1, 25.4, 25.5 и 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, выступать на родном языке и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

«__» _____ 20__

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы и фамилия законного представителя юридического лица в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Содержание статьи 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом, разъяснены и понятны.

«__» _____ 20__

(личная подпись)

(инициалы и фамилия законного представителя
юридического лица в отношении которого возбуждено
дело об административном правонарушении)

Русским языком _____, в услугах переводчика _____,
(владею/не владею) (нуждаюсь/не нуждаюсь)
и желаю давать показания на _____ языке.

Иным участникам производства по делу об административном правонарушении (при наличии) права, предусмотренные статьей 51 Конституции РФ и статьями 25.8-25.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях соответственно, разъяснены:

«__» _____ 20__ _____
(личная подпись) (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__ _____
(личная подпись) (инициалы и фамилия)

К протоколу прилагаются: _____

_____ (должность уполномоченного
должностного лица) _____ (личная подпись) _____ (инициалы и фамилия)

«__» _____ 20__

«__» _____ 20__ _____
(личная подпись) (инициалы и фамилия законного представителя
юридического лица в отношении которого возбуждено
дело об административном правонарушении)

Протокол подписать отказался _____

(запись об отказе от подписания протокола законным представителем юридического лица)

«__» _____ 20__ _____
(личная подпись) (инициалы и фамилия уполномоченного
должностного лица)

Копию настоящего протокола получил:

«__» _____ 20__ _____
(личная подпись) (инициалы и фамилия законного представителя
юридического лица в отношении которого возбуждено
дело об административном правонарушении)

«__» _____ 20__ _____
(личная подпись) (инициалы и фамилия потерпевшего)

(запись уполномоченного должностного лица о неявке для составления протокола об административном правонарушении законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

«__» _____ 20__ _____

(личная подпись)

*(инициалы и фамилия уполномоченного
должностного лица)*

Копия настоящего протокола направлена по адресу:

1. _____ ;
2. _____ .

«__» _____ 20__

(личная подпись)

*(инициалы и фамилия уполномоченного
должностного лица)*

**Объяснения и замечания
по содержанию протокола об административном правонарушении**

«__» _____ 20__ года

_____ (место составления)

Я, _____

а) при привлечении к административной ответственности физического/должностного лица:

фамилия, имя отчество: _____

данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан): _____

адрес регистрации (фактического проживания): _____

занимаемая должность: _____

место работы (наименование, ИНН (ОГРН), юридический адрес): _____

иные сведения: _____

б) при привлечении к административной ответственности юридического лица:

фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица: _____

данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан) представителя юридического лица: _____

занимаемая должность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица: _____

наименование, ИНН (ОГРН) и адрес юридического лица: _____

иные сведения: _____

Ознакомившись с протоколом об административном правонарушении №__ от «__» _____ 20__, составленном _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении)

по существу содержащихся в протоколе сведений поясняю (имею следующие замечания): _____

«__» _____ 20__

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы и фамилия физического/должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

(на официальном бланке Счетной палаты Чукотского автономного округа)

Председателю
наименование суда
инициалы и фамилия
либо
инициалы и фамилия
судьи и номер
судебного участка

Уважаемый (ая) *Имя Отчество!*

В соответствии с частью 1.1 статьи 23.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) Счетной палатой Чукотского автономного округа направляются дело об административном правонарушении № ____, включающее протокол об административном правонарушении от «__» _____ 20__ г. № ____, составленный в отношении

(Ф.И.О. физического/должностного лица или наименование юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении)

и материалы дела об административном правонарушении согласно описи дела.

В соответствии со статьей 29.11 КоАП РФ копию постановления по делу об административном правонарушении прошу направить в Счетную палату Чукотского автономного округа.

Приложение: ___ л., в 1 экз.

Председатель

или

Заместитель Председателя

личная подпись

инициалы и фамилия

**ОПИСЬ ДЕЛА,
сформированного в результате составления
уполномоченным должностным лицом Счетной палаты
Чукотского автономного округа
протокола об административном правонарушении
№ _____ от «___» _____ 20__ г.**

N п/п	Индекс документа	Дата документа	Заголовок документа	Кол-во листов документа	Примечание
1	2	3	4	5	6

Итого _____ документов, на листах _____
(цифрами и прописью)

Количество листов описи _____
(цифрами и прописью)

Должность уполномоченного должностного лица,
составившего опись документов дела _____ инициалы и фамилия
Подпись

«___» _____ 20__